



**INSPECTORATUL TERITORIAL PENTRU CALITATEA SEMINTELOR ȘI A  
MATERIALULUI SĂDITOR BRĂILA**

Calea Galați, nr. 344 Brăila, Județul Brăila, Tel.: 0239617215,  
Fax: 0339732605, e-mail: itcsms.br@madr.ro

**ANUNT**

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor Brăila, cu sediul în Brăila, Calea Galați 344, anunță organizarea concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post vacant de natură contractuală de muncitor I, din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane, Administrativ și Relații Publice;

Proba scrisă va avea loc în data de 30 mai 2023, ora 10.00, proba practică va avea loc în data de 31 mai 2023, ora 10.00, iar interviul se va susține în maximum patru zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, conform art. 41 alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022, la sediul ITCSMS Brăila.

➤ post vacant de natură contractuală de muncitor I, din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Resurse Umane, Administrativ și Relații Publice

- Durată nedeterminată ,
- Timpul de lucru – 8 ore/ zi

**Condiții generale de participare la concurs:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condiții specifice:**

- Nivelul studiilor – studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Vechime – minimum 2 ani

Competențele specifice necesare exercitării funcției publice sunt solicitate în baza fișei postului, care are ca scop principal efectuarea analizelor de puritate.

- **Proba practică** constă în identificarea practică a speciilor de semințe și a numărului lor, dintr-un eșantion dat, are ca scop testarea practică a cunoștințelor candidaților.

Proba practică se va desfășura astfel:

Se formează 2 eşantioane: o proba martor și o proba de analiză (test). Cele două probe sunt identice din punct de vedere al speciilor incluse și al numărului de semințe/specie. Probele conțin 100 de semințe din specii diferite. Proba test se formează în „n” duplicate, în funcție de numărul de participanți la concurs, câte o probă test pentru fiecare participant.

Probele, martor și test, sunt analizate de către analistul desemnat prin decizia conducerii instituției. Analistul din cadrul I.T.C.S.M.S Brăila, denumit în continuare „expert”, este atestat pe puritate semințe de către LCCSMS București.

Proba martor are fișa de lucru completată și constituie „baremul de corectare”.

Proba martor și probele test sunt puse în pungulițe de hârtie și sigilate cu capse și ștampila unității.

Proba test este dată spre analiză fiecărui participant la examen, pentru determinarea fiecărei specii și a numărului de semințe din fiecare specie, împreună cu fișa de lucru și materialele necesare.

Semințele care constituie probele sunt netratate.

Speciile de semințe se raportează în fișa de lucru cu denumirea botanică.

Candidatul primește fișa de lucru, materialele necesare și proba test pe care o analizează, determinând speciile de semințe și numărul lor. Semințele se separă pe specii și număr de semințe.

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- Eșantionează și prelevează eşantioane oficiale în scopul analizării și certificării loturilor de semințe;
- Efectuează analizele de puritate fizică, masa 1000 boabe, stare sanitară, umiditate, germinație și completează fișele.
- Eșantionează stocurile de semințe din depozite în vederea reanalizării;
- Recepționarea eşantioanelor de la agenți economici, în vederea analizării în laborator;
- Verificarea procesului- verbal de primire eşantioane dacă este corespunzător întocmit și semnat ;
- Completează în procesul verbal – recepția eşantionului;
- Verifică dacă eşantionul este corespunzător : ambalaj, greutate, sigilii, etichete etc.
- Verifică dacă datele de pe etichete corespund cu procesul verbal care însoțește eşantionul;
- Înregistrează eşantioanele primite în registrul de intrare al eşantioanelor și numerotează (codifică) fiecare eşantion în parte și eliberează procesele verbale;
- Predă eşantioanele la sectorul puritate și ține evidența privind stocarea lor;
- Asigură păstrarea în condiții optime a eşantioanelor de laborator martor pe perioada depozitării în magazia de semințe;
- Desființează eşantioanele după expirarea timpului de păstrare, cu aprobarea managerului tehnic
- Curăța și pregătește materialele pentru analizele de puritate, germinație și stare sanitară ;
- Participă la toate lucrările de întreținere, curățenie și alte lucrări din cadrul I.T.C.S.M.S. Brăila
- Ține evidența și păstrează aparatul și materialele din sectorul unde lucrează;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de organele ierarhice superioare.

#### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 266/2002 republicată privind producerea, controlul calității, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole;
2. Ordinul MADR nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România
3. Ordinul MADR 149/2010 privind comercializarea semințelor de cereale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul MADR 150/2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre;
5. Ordinul MADR 155/2010 privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare;
6. SR 1633/2003 Eșantionarea loturilor de semințe
7. SR 7713/1999 Determinarea purității fizice și a componentei botanice

#### **Tematica:**

- Reglementări privind producerea, controlul calitatii, comercializarea și folosirea semințelor și materialului săditor precum și înregistrarea soiurilor de plante agricole; Reglementări privind

eșantionarea loturilor de semințe; Reglementări privind identificarea practică a speciilor de semințe și a numărului lor.

### **Depunerea dosarului de concurs:**

Dosarul de concurs se depune în **perioada de înscriere 08 mai 2023 – 19 mai 2023** (conform programului de lucru de luni până joi 07,30-16,00, vineri 07,30-13,30), la sediul ITCSMS Brăila, Calea Galați, nr. 344, la secretarul comisiei de concurs consilier Coman Manuela Iuliana, tel.: 0239617215, [itcsms.br@madr.ro](mailto:itcsms.br@madr.ro)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

I.

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului care se găsește la rubrica formulare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

II. Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul I. lit. e) se găsește la rubrica formulare

III. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la punctul I. lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. Documentul prevăzut la la punctul I. lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la la punctul I. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și probei practice.

V. Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane, la secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, înăuntrul termenului de depunere a dosarelor de concurs.

VI. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la la punctul I. lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise și practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

VII. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

VIII. Nerespectarea prevederilor de la punctele V. și VII. , conduce la respingerea candidatului.

IX. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Etapele concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor I**

- selecția dosarelor de înscriere se realizează în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs
- proba scrisă – în data de 30 mai 2023, ora 10.00, la sediul ITCSMS Brăila
- proba practică – în data de 31 mai 2023, ora 10.00, la sediul ITCSMS Brăila
- interviul se organizează în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul ITCSMS Brăila.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a ITCSMS Brăila, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul ITCSMS Brăila, precum și pe pagina de internet a ITCSMS Brăila, imediat după soluționarea contestațiilor

Conform prevederilor art. 54 alin.(1) și alin.(3) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor."

**Rezultatele finale se afișează la sediul ITCSMS Brăila, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".**

**Anunțul se publica în data de 8 mai 2023.**

